

Mitarbeiter*in im Bereich Finanzbuchhaltung gesucht

35 – 39,5h | ab 01.12.2020

wortlaut Sprachwerkstatt unterstützt als aktive Gestalterin die Berliner Bildungslandschaft. Mit geschulten Lehramtsstudierenden, unseren didaktisch ausgearbeiteten Materialien und Workshops, leisten wir einen Beitrag zu digitaler Bildung, Lernkompetenz und Sprachbildung an Schulen und anderen Bildungsorten. Zudem führen wir zahlreiche Projekte in und mit Familienzentren, Unterkünften für Geflüchtete, Kitas und Erwachsenen durch.

Für unser Sozialunternehmen suchen wir Verstärkung im Buchhaltungsbereich. Du würdest sowohl bei der Buchhaltung, als auch bei der Schul- und Projektabrechnung anpacken sowie die Geschäftsführung bei kaufmännischen Fragen unterstützen.

Die Stelle passt zu dir, wenn du:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung hast.
- die Berliner Bildungslandschaft kennst und idealerweise Erfahrungen im Bildungsbereich oder in jedem Fall Interesse daran hast.
- dich gerne in komplexe Strukturen hineindenkst.
- eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise verinnerlicht hast.
- feste Fristen einhalten kannst.
- Zuverlässig und teamorientiert arbeitest.
- EDV-Programme nicht als Feind betrachtest, sondern gut damit umgehen kannst.

Die Stelle startet am **01. Dezember 2020** mit **35 – 39,5** Wochenstunden. Unser Büro befindet sich in Berlin-Schöneberg.

Du hast Lust auf diese spannende Aufgabe? Dann sende deine Bewerbung bitte schnellstmöglich, spätestens aber bis zum **06.11.2020** an christina.vogel@wortlaut.de.

Bitte füge deiner Bewerbung kein Bild an, lass dein Geburtsdatum weg und verzichte auf Angaben, die auf dein Geschlecht, deine Herkunft o.ä. schließen lassen. Wir kümmern uns dann darum, dass die Bewerber*innenauswahl auch darüber hinaus so anonym wie möglich durchgeführt wird. Neutrale Mailadressen sind somit nicht notwendig.

Weitere Informationen über uns findest du auf www.wortlaut.de.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein wortlaut-Team